



Como acceder a el Aulavirtual del Colegio San Juan y San Pablo.

1. Se ha repartido un papel con el usuario y contraseña inicial para cada alumno.



Alumno: NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2

Curso: CURSO AB

Usuario: XXXXXXXXX

Contraseña: XXXXXX

Tutorial en la web: aulavirtual.sanjuanysanpablo.com

2. Entramos en el el aulavirtual

- a) <http://aulavirtual.sanjuanysanpablo.com>
- b) www.sanjuanysanpablo.com → Aulavirtual – Infantil, Primaria, Secundaria.

3. Introducimos el nombre de usuario (tres primeras letras nombre, tres primeras letras apellido1, tres primeras letras apellido2)

4. Introducimos la contraseña que nos pone el papel.

(1) Nombre de usuario del papel

(2) Contraseña del papel

(3) Entrar para continuar.

5. Presionamos ENTRAR.

4. Nos pedirá cambiar la contraseña y deberemos cambiarla por una que conozcamos nosotros.

Para continuar, deberá cambiar su contraseña.

(1) Contraseña del papel

Cambiar contraseña

Nombre de usuario alumno

Contraseña actual* **1**

Nueva contraseña* **2**

Nueva contraseña (de nuevo)* **3**

4 Guardar cambios

En este formulario hay campos obligatorios *.

(2) Tu propia Contraseña

(3) Repite tu Contraseña

(4) Guardar cambios

5. Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:

La contraseña ha cambiado **1**

Continuar

(1) Presionar para continuar.

NOTA: la contraseña del papel ya no nos servirá para entrar.

6, Ahora nos pedirá que introduzcamos una **cuenta de correo** para poder entrar, que utilizaremos para validar que somos nosotros y después poder recuperar la contraseña.

SIN CORREO no podemos acceder (el correo es personal, no del colegio: Gmail, Hotmail, etc) Se puede identificar a varios alumnos con una misma cuenta de correo electrónico.

NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2

General

Nombre* NOMBRE

Apellido(s)* APELLIDO1 APELLIDO2

Dirección de correo* **1**

(1) Introducir nuestro correo personal

7. Actualizamos la información al final de la página:

▶ Opcional

▶ Otros campos

▶ Comunicación

Actualizar información personal

1

(1) Presionamos para Continuar y Actualizar la información

8. Recibiremos este mensaje con la dirección de correo electrónico de nuestra cuenta.

NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2

Usted ha solicitado un cambio de dirección email, desde a salva.profesor@sanjuansanpablo.com. Por razones de seguridad, le hemos enviado un mensaje de email a la nueva dirección para confirmar que usted es el titular. Su nueva dirección será actualizada una vez que abra la dirección que le enviamos en ese mensaje.

Continuar

9. Nos aparece esto en pantalla

NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2

▼ General

Nombre*

NOMBRE

Apellido(s)*

APELLIDO1 APELLIDO2

Dirección de correo

Cambio pendiente. Abra el enlace enviado en salva.profesor@sanjuansanpablo.com.
[Cancelar cambio de email](#)

10. Entraremos en nuestro **CORREO PERSONAL (Hotmail, Gmail, etc)** y recibiremos este correo:

ATENCIÓN: puede entrar en la carpeta de “**Correo no deseado**” o “**Spam**”, revise estas carpetas

Estimado(a) NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2,

Ha solicitado un cambio de su dirección email en su cuenta de Aula Virtual - San Juan y San Pablo. Abra por favor la siguiente dirección en su navegador para confirmar este cambio.

<http://aulavirtual.sanjuansanpablo.com/user/emailupdate.php?key=Jn4N4ZL0FoqBiy8TeZQZ&id=1127>

1

(1) Click en el link para confirmar el correo

ATENCIÓN: si no recibes el correo en 5 minutos es que te has equivocado escribiendo la dirección de correo electrónico tuya. Pulsa “Cancelar cambio de email” y continua con los pasos del punto 6.

11. Recibiremos este mensaje como que ya hemos actualizado nuestro correo electrónico.

La dirección email del usuario *NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2* ha sido actualizada con éxito a *salva.profesor@sanjuanyanpablo.com*.

Continuar

(1) Click en Continuar.

12. Nos aparecerá la información ya actualizada:

NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2

▼ General

Nombre*

NOMBRE

Apellido(s)*

APELLIDO1 APELLIDO2

Dirección de correo*

salva.profesor@sanjuanyanpablo.com

13. Vamos al final Actualizamos la información.

▶ Opcional

▶ Otros campos

▶ Comunicación

Actualizar información personal

1

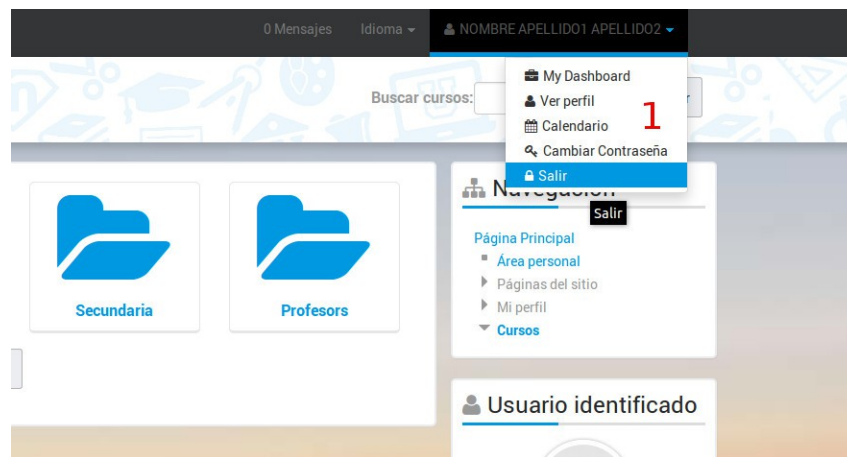
(1) Presionamos para Continuar y Actualizar la información

14. Nos aparecerá la página con nuestra información y podemos entrar en los cursos que estamos matriculados.

The screenshot shows the user profile page on Aulavirtual San Juan y San Pablo. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text "Aulavirtual San Juan y San Pablo", and user information: "0 Mensajes", "Idioma", and "NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Página Principal / Mi perfil / Ver perfil" and a button "Personalizar esta página". The main content area is divided into two columns. The left column shows the user's profile information: "NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2", a profile picture placeholder, and a list of details: "Categoria: Alumno", "Curso: 3INF", and "Grupo del Curso". Below this is a radio button labeled "Otro". The right column is titled "Navegación" and contains a list of links: "Página Principal", "Área personal", "Páginas del sitio", "Mi perfil" (expanded), "Ver perfil", "Mensajes en foros", "Mensajes", "Mis archivos privados", "Mis insignias", and "Cursos". A red number "1" is placed next to the "Cursos" link.

ATENCIÓN: si no aparece ningún curso, comunícalo al profesor de la asignatura y te matriculará.

15. Para salir del usuario, cambiar contraseña, etc.



ATENCIÓN: si no utilizas el aulavirtual durante 15 minutos se desconectará automáticamente.

Si tenéis algún problema con el acceso no dudéis en poneros en contacto con el tutor o con Salva (salva.profesor@sanjuanysanpablo.com)